

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

(подпись, ФИО)

Старостина С.Е.

08

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

на 119 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

08

2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

1.2 Место дисциплины в структуре ОП: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы ОГСЭ.05.

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 119 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	-	-	119	119
Аудиторные занятия, в т.ч.:	-	-	51	51
лекционные (ЛК)	-	-	34	34
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-	17	17
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	-	68	68
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	-	-	зачет	зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функциональные стили литературного языка; - лексические и фразеологические единицы языка; - особенности русского ударения и произношения; - правила правописания; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - правила русской пунктуации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в устной и письменной форме; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим; - пользоваться правилами правописания; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями

	создаваемого текста; - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.
Практический опыт	- обладать навыками и знаниями основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; - владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очно-заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1.	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Основные качества речи.	14	4	2	-	8
2.	Классификация норм русского литературного языка. Нормы русского литературного языка	14	4	2	-	8
3.	Лексические, акцентологические, синтаксические нормы русского языка.	14	4	2	-	8
4.	Формы существования языка.	14	4	2	-	8
5.	Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение.	14	4	2	-	8
6.	Употребление стилистически ограниченной лексики: профессионализмы, неологизмы, устаревшие слова.	14	4	2	-	8
7.	Функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие и отличительные особенности.	16	4	2	-	10
8.	Научный стиль речи и его подстили. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие, специфика делового общения. Разговорно-обиходный стиль, его лексика и функционирование. Публицистический стиль речи, его основные функции. Устная публичная речь.	19	6	3	-	10
	Итого:	119	34	17	-	68

3.2 Лекционные занятия

Форма обучения очно-заочная

Номер темы	Содержание лекционных занятий
1.	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Основные качества речи. Народные раздумья о собеседовании, об отношении народа к слову
2.	Литературный язык как высшая форма проявления общенационального языка. Нормативный аспект культуры речи. Классификация норм.
3.	Лексические, акцентологические, синтаксические нормы русского языка.
4.	Формы существования языка: диалектизмы, неологизмы, профессионализмы, просторечные слова, устаревшая лексика.
5.	Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение.
6.	Жаргонная лексика в сфере ее употребления.
7.	Функциональные стили современного русского языка. Виды стилистической окрашенности. Взаимодействие функциональных стилей. Речевой этикет и его национальная специфика.
8.	Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи. Основные особенности научного стиля. Разговорно-бытовой стиль. Его функции и сфера употребления. Основные признаки разговорной речи. Отличие языковых средств разговорного стиля от фактов просторечия. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов. Деловая риторика. Специфика делового общения. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Функции публицистического стиля. Языковые средства. Язык СМИ. Язык рекламы. Лингвистический анализ рекламных текстов.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очно-заочная

Номер темы	Содержание практических занятий
1.	О культуре речи. Языковые нормы, их роль в становлении и функционировании литературного языка. Что такое культура речи? Основные качества речи: чистота, яркость, образность, понятность, точность, правильность и др.
2.	Языковые нормы русского литературного языка: грамматические, лексические, орфоэпические, акцентологические и др. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

3.	Лексика современного русского языка в сфере ее употребления. Формы существования языка.
4.	Понятие о стилистическом расслоении лексики русского языка. Синонимы, антонимы, омонимы, их роль в литературном языке. Значение и происхождение фразеологических оборотов. Диалектизмы. Устаревшие слова в лексике русского литературного языка (архаизмы и историзмы).
5.	Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение.
6.	Жаргонная лексика в сфере ее употребления.
7.	Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие и отличительные особенности.
8.	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов. Требования к речевой коммуникации в языковой среде. Публицистический стиль, его жанровая дифференциация и отбор. Особенности устной публичной речи. Язык СМИ. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Разговорно-обиходный стиль речи, сфера его употребления. Отличия языковых средств разговорного стиля от фактов просторечия. Основные виды разговорной лексики.

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5 Организация самостоятельной работы

Форма обучения очно-заочная

Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1.	О культуре речи. Языковые нормы, их роль в становлении и функционировании литературного языка. Языковые нормы русского литературного языка.	План-конспект по теме
2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. основные виды норм русского языка.	Сообщения, доклады
3.	Лексические, акцентологические, синтаксические нормы русского языка.	Доклад
4.	Синонимы, антонимы, омонимы, их роль в литературном языке. Значение и происхождение фразеологических оборотов. Диалектизмы.	План-конспект

5.	Понятие о стилистическом расслоении лексики русского литературного языка. Лексика ограниченной сферы употребления. Фразеологизмы, их значение и происхождение.	Сообщения, доклад Эссе
6.	Устаревшие слова в лексике русского литературного языка (архаизмы и историзмы). Профессионализмы, неологизмы.	План-конспект
7.	Функциональные стили современного русского языка. языковые признаки функциональных стилей. Подвижность функционально-стилистических границ современного литературного языка. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Контекст ситуации, использование языковых средств. Обиходно-бытовая лексика и фразеология.	Творческое задание по теме
8.	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Отличительные черты научного стиля. Терминология. Литературно-художественный стиль. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль, особенности устной публичной речи, подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.	Работа со словарем

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	Практическое занятие	Разбор конкретных речевых ситуаций (ситуативные задачи)	2
2	Практическое занятие	Учебная дискуссия	2
7	Практическое занятие	Индивидуальные творческие задания по теме	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

6.1.1 Печатные издания

1. Язык. Речь. Коммуникация [Текст] : учеб.-метод. комплект / Пляскина Е.И. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 158 с.
2. Синтаксис современного русского языка в схемах и таблицах [Текст] : учеб. нагляд. пособие./ Цыдендамбаева Ц.Р. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 85 с.
3. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие./ Лиханова Н.А. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 167 с.
4. Русский язык. 9 класс [Текст] : учеб. для общеобразоват. орг. - 6-е изд./ Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Загоровская О.В., Нарушевич А.Г. - Москва : Просвещение, 2018. - 151 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Русский язык : Справочник / Лекант Павел Александрович; Лекант П.А., Самсонов Н.Б. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 351. <https://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364>
2. Русский язык и культура речи : Учебник / Солганик Г.Я. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 239. <https://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Русский язык. Теория. 5-9 класс [Текст] : учеб. - 7-е изд., стер./ Бабайцева В.В., Чеснокова Л.Д. - Москва : Дрофа, 2018. – 319
2. Русский язык. Практика. 9 класс [Текст] : учеб. / под ред. Ю.С. Пичугова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. – 301
3. Русский язык. 9 класс [Текст] : учеб. / под ред. М.М. Разумовской, П.А. Леканта. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 254.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие / Голубева А.В., Пономарева З.Н., Стычишина Л.П. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 256 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4>
2. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум / Черняк В.Д. - Отв. ред. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 389 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F>.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Толковый словарь русского языка: современное написание / В. И. Даль; сост. Ю.М. Медведев. - Москва : АСТ, 2015. - 735 с.
2. Большой академический словарь русского языка. Т. 23 : Расплыв-Розниться / гл. ред. А.С. Герд. - Москва ; Санкт-Петербург : Наука, 2014. - 734 с.
3. Словарь специальной лексики русского языка / под ред. А.С. Герда, У.В. Буторовой. - Санкт-Петербург : Русская коллекция, 2014. - 250 с.
4. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы : более 12 000 слов / Н. А. Еськова. - Москва : Языки славянской культуры, 2014. - 536 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. РУССКАЯ СЛОВЕСНОСТЬ - журнал.2017
2. Русский язык - ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ. Комплект - журнал.2017

3. РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ И УЧИТЕЛЕЙ-журнал.2016

6.4.2. Электронные издания

1. РУССКАЯ РЕЧЬ - журнал.2017
2. РУССКИЙ ЯЗЫК В ШКОЛЕ - журнал.2017

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №14-306. Кабинет деловой культуры. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов. Не закрепленное за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, проектор, экран, колонки. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МераПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Методические рекомендации к подготовке доклада, сообщения

Доклад студентов представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.)

Для подготовки доклада необходимо:

- ознакомиться с указанной учебной, научной, периодической литературой, интернет-источниками;
 - составить план доклада (обозначить круг основных проблем и вопросов);
 - подобрать материал к каждому пункту плана;
 - возможно выдвижение и доказательство собственной гипотезы.
- Доклад предоставляется на практическом занятии в устной форме.

Методические рекомендации по составлению плана - конспекта

Конспект является кратким последовательным изложением содержания статьи, книги, лекции и т.д. Конспекты при обязательной краткости должны содержать не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства и примеры.

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Обучающемуся необходимо:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по составлению словаря

Составление словаря выполняется обучающимися для освоения дисциплины во внеучебное время. В начале семестра обучающиеся получают перечень основных терминов для составления словаря, знакомятся с требованиями составления, критериями оценивания. Работа выполняется письменно в отдельной тетради. Количество терминов должно соответствовать заданию.

Методические рекомендации по выполнению творческого задания

Задание предусматривает написание рассказа или сочинение-миниатюра, на заданную тему.

Разработчик:
Преподаватель

Лиханова Н.А.

**Аннотация к рабочей программе
«Русский язык и культура речи»**

1. Цель дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.
2. Компетенции: ОК 1-13
3. Общая трудоемкость дисциплины: 119 часов.
4. Содержание дисциплины: Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Основные качества речи. Диагностический тест. Нормативный аспект культуры речи. Классификация норм русского литературного языка. Нормы русского литературного языка (грамматические, орфоэпические, лексические, акцентологические, синтаксические). Лексика современного русского языка в сфере ее употребления. Формы существования языка. Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение. Функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие и отличительные особенности. Научный стиль речи и его подстили. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие, специфика делового общения. Публицистический стиль речи, его основные функции. Устная публичная речь. Язык СМИ. Разговорный стиль речи, сфера его употребления и основные функции. Отличительные особенности языковых средств разговорного стиля.
5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик:
Преподаватель

Лиханова Н.А.